

**SETTORE FINANZIARIO  
UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO**

**AVVISO PUBBLICO  
Utilizzo Palestre Scolastiche per l'anno sportivo 2026-2027**

**IL DIRIGENTE**

Con determina dirigenziale n.244 del 29/05/2026, repertorio n.1156 del 30/05/2026, è stato approvato avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse all'utilizzo delle palestre scolastiche per l'anno 2026/2027.

Avvisa che la scadenza per la partecipazione al bando per l'utilizzo delle palestre per l'anno sportivo 2026-2027, ai sensi dell'art.12 della Legge 517/1977, art. 96 del D.lgs 297/1994, della Delibera di Consiglio Comunale n.13 del 28/04/2017 - Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali e delle Palestre Comunali e della Delibera di Giunta Comunale n.254 del 07/11/2025 – Tariffe per l'utilizzo extra scolastico delle palestre comunali nella disponibilità del Comune di Santa Maria Capua Vetere è fissata al **30/06/2026 ore 23:59**.

Le richieste da parte degli interessati dovranno essere inoltrate, entro il suddetto termine, con le seguenti modalità: protocollo generale del Comune di Santa Maria Capua Vetere - Via Albana Palazzo Lucarelli – 81055 Santa Maria Capua Vetere o attraverso PEC all'indirizzo protocollo@santamariacv.postecert.it e per conoscenza al Dirigente dell'Istituto Scolastico a cui si è interessati.

Le assegnazioni saranno effettuate con le modalità previste dal piano di riparto come previsto dall'art.19 del Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali e delle Palestre Comunali. L'uso delle palestre scolastiche sarà consentito dal 01 Settembre 2026 al 31 Agosto 2027, nei giorni e fasce orarie non dedicate alle attività scolastiche, come da disponibilità comunicate dai Dirigenti Scolastici, ovvero si provvederà ad eventuali autorizzazioni provvisorie, in mancanza delle suddette comunicazioni.

**Documentazione da produrre**

**1) Istanza sottoscritta dal legale rappresentante su apposito modello allegato predisposto dal Settore Finanziario – Servizio Patrimonio, che deve contenere:**

- a) i giorni e le ore richieste;
- b) l'attività sportiva che s'intende esercitare, la cui abilitazione deve essere opportunamente documentata;
- c) la programmazione delle attività sportive con specificazione:
  - dei corsi che si intendono realizzare (avviamento, addestramento, junior, amatoriale, senior, agonistica, terza età, ecc.);
  - della frequenza d'uso della struttura per ogni corso (le ore settimanali destinate ad ogni corso);
  - dei titoli culturali e accademici e/o le qualifiche tecniche e professionali del personale utilizzato (docente, istruttore, animatore, allenatore ecc.) che abilitano all'addestramento dell'attività sportiva;
  - dei progetti o campionati federali a cui si intende partecipare/organizzare;
- d) le seguenti specifiche dichiarazioni rese in conformità alle vigenti disposizioni sulla documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni):
  - di essere obbligati al pagamento della tariffa oraria di € 6,00 fino alla scadenza dell'autorizzazione che potrà essere sospesa o revocata solo per quanto disciplinato dal Regolamento vigente;
  - di essere obbligati ad iscriverne gratuitamente nei propri corsi i minori ritenuti a rischio segnalati dal Consiglio di Circolo/Istituto o dai Servizi Sociali di questo Comune;
  - di valutare opportunamente i rischi per la sicurezza e per la salute nonché i rischi trasversali ed organizzativi, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche, in relazione alla palestra richiesta, agli attrezzi da usare ed al tipo di attività sportiva che s'intende svolgere che deve essere compatibile con la struttura da utilizzare;





- di utilizzare la palestra per esercitare esclusivamente le pratiche sportive dichiarate, avendone i titoli specifici;
  - di non aver fra i propri soci costituenti, componenti di altre associazioni;
  - di essere consapevole di dover rinunciare all'utilizzazione di spazi richiesti in altre strutture scolastiche in eccedenza rispetto ai limiti fissati;
  - di rispettare le norme fiscali ai sensi della normativa vigente; di assicurare gli atleti per eventuali infortuni, verificabili per l'attività sportiva;
  - di dovere stipulare adeguate coperture assicurative, per danni a persone e cose, verificabili durante l'utilizzo dei locali scolastici da parte del sodalizio richiedente;
  - di assumersi ogni responsabilità civile;
  - di ripristinare tempestivamente eventuali danni arrecati alle strutture e alle attrezzature utilizzate;
  - di prestare adeguata sorveglianza durante le attività;
- e) ogni valido riferimento per i contatti con l'organismo sportivo (e-mail, numeri telefonici, fax ecc);  
f) il numero di campionati federali a cui la società ha partecipato nella precedente stagione agonistica;  
g) il numero degli iscritti certificato dalla rispettiva federazione o ente di appartenenza;

**2) Statuto e copia notarile dell'atto costitutivo** (nelle forme previste dalla normativa fiscale e civilistica vigente) ed eventuali successive modifiche, integrazioni o adeguamenti nonché verbale ultima assemblea di nomina del legale rappresentante;

**3) Iscrizione obbligatoria** nel registro delle associazioni e società sportive dilettantistiche istituito presso il CONI in vigore o debitamente rinnovata per l'anno in corso (art. 7 Legge 27.7.2004 n. 128 e art. 90 della legge 27.12.2002 n. 289);

**4) Affiliazione** rilasciata da federazione sportiva o ente di promozione sportiva, per l'anno sportivo in corso;

**5) Bilancio preventivo**, ove devono essere riportate le quote a qualunque titolo richieste ai propri iscritti che l'organizzazione richiedente percepisce per l'attività programmata e realizzata all'interno delle strutture scolastiche, per l'ammissione alle predette attività;

**6) Copia del codice fiscale della ASD;**

**7) Copia di un valido documento d'identità del legale rappresentante che sottoscrive la dichiarazione.** L'utilizzo delle palestre scolastiche è autorizzato con provvedimento dirigenziale, ai sensi del Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali e delle Palestre Comunali, previa sottoscrizione di apposito disciplinare e sarà assoggettato all'applicazione delle tariffe che annualmente la Giunta Comunale stabilisce con propria deliberazione.

L'Associazione sportiva è vincolata al pagamento della tariffa fino alla scadenza dell'autorizzazione che potrà essere sospesa esclusivamente per quanto normato dal Regolamento vigente.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Patrimonio, Telefono 0823/813150.

Il Dirigente del Settore finanziario  
Dott.ssa Giuseppina Raffaella Maria Celestino

