

Manifestazione d'interesse finalizzata a costituire un elenco di professionisti/società per il servizio di supporto tecnico, economico finanziario, amministrativo, organizzativo al R.U.P. per la gestione dei procedimenti connessi all'attuazione del PNRR riferiti alla transizione al digitale.

### **Premessa**

Il Comune di Santa Maria Capua Vetere intende procedere ad individuare esperti in grado di gestire i procedimenti connessi alla partecipazione ai bandi di finanziamento previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

L'Ente, pertanto, per l'espletamento degli adempimenti previsti alla implementazione delle misure di attuazione del PNRR per la Transizione al Digitale vuole procedere alla creazione di un **elenco di professionisti/società** esperti di gestione delle misure da porre in essere.

### **Art. 1 definizione delle professionalità**

Si prevede di includere nell'elenco professionisti/società per il servizio di supporto tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo al R.U.P. nella gestione delle attività inerenti agli interventi previsti nel PNRR per la Transizione al Digitale, quali, a titolo esemplificativo:

Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali"

Misura 1.4.4 "SPID CIE"

Misura 1.4.3 "PAGO PA"/"APP IO"

Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"

Misura 1.2 "Abilitazione al cloud per la PA Locali"

nonché delle ulteriori programmazioni che l'Amministrazione prevederà di attivare.



Il professionista/società, in caso di incarico da parte dell'Amministrazione, dovrà essere in grado di coadiuvare il R.U.P. nelle seguenti attività:

- individuazione dei bandi a cui partecipare idonei allo sviluppo nei settori strategici individuati dalle linee di mandato dell'organo politico amministrativo dell'Ente: studio delle caratteristiche specifiche di ogni singolo bando e individuazione di una strategia organica in grado di coordinare i diversi settori amministrativi coinvolti nella candidatura dell'avviso;
- adempimenti connessi alla candidatura dei progetti agli avvisi previsti dal PNRR secondo le modalità e tempistiche ivi indicate
- adempimenti tecnico amministrativi connessi all'esecuzione del progetto: pianificare, condurre, controllare e rendicontare il progetto in modo da soddisfare i vincoli di qualità, tempo e di spesa
- attività di monitoraggio e verifica dei risultati endoprocedimentali e finali della procedura: attività di analisi e comparazione degli obiettivi attesi e raggiunti, rilevando come i prodotti e i servizi implementati siano stati in grado di generare i benefici attesi e gli impatti indicati nel progetto approvato e finanziato.
- adempimenti connessi alla esecuzione degli acquisti ed alla rendicontazione dei finanziamenti

## **Art. 2 SOGGETTI AMMESSI NELL'ELENCO**

Sono ammessi nell'Elenco:

- Professionisti individuali, eventualmente iscritti ai rispettivi albi per l'abilitazione alla professione (commercialisti, avvocati, sociologi, esperti in progettazione e rendicontazione etc.);
- Società di Servizi con professionisti iscritti ai rispettivi albi per l'abilitazione alla professione, ove richiesto.

## **Art. 3 REQUISITI RICHIESTI**

Per essere ammesso a selezione il candidato/società deve possedere i seguenti requisiti di ordine generale:

- a) Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;

- c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d) Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente incarico e/o impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- f) Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- g) Non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- h) Essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici, della casa di previdenza professionale e delle casse comunali;
- i) Non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da una pubblica amministrazione;
- j) Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.
- k) Essere iscritto, in qualità di professionista, nei relativi albi, se dovuto;

I suddetti requisiti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono permanere per tutta la durata dell'inclusione nell'Elenco.

Il candidato/società deve possedere i seguenti requisiti di ordine tecnico maturati negli ultimi 5 anni solari antecedenti alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito dell'Amministrazione:

- Aver ricoperto almeno un incarico di supporto al R.U.P: presso la Pubblica Amministrazione nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali

Oppure

- Aver ricoperto almeno due Incarichi di supporto al R.U.P: presso la Pubblica Amministrazione (specificare il settore di intervento) negli ultimi 5 anni solari antecedenti alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito dell'Amministrazione;

Oppure

- Aver ricoperto almeno un incarico di progettazione o rendicontazione di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali per la Pubblica Amministrazione negli ultimi 5 anni solari antecedenti alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito dell'Amministrazione;

#### **Art. 4 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati possono presentare la propria candidatura secondo le seguenti modalità:

A. Per i singoli professionisti:

- Domanda di partecipazione redatta secondo l'unito modello A, regolarmente sottoscritta;
- Curriculum vita in formato europeo con la precisa indicazione delle esperienze professionali svolte e breve descrizione, il periodo di inizio e fine o in corso, il committente ;
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

B. Per le Società:

- Domanda di partecipazione redatta secondo l'allegato modello A1;
- Curriculum vita in formato europeo con la precisa indicazione delle esperienze professionali svolte e breve descrizione, il periodo di inizio e fine o in corso, il committente

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vita si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione.

Comportano l'esclusione della domanda:

- La mancata indicazione delle proprie generalità;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La mancata allegazione della documentazione richiesta;
- La presentazione della domanda oltre il termine di scadenza previsto.

#### **Art. 5 ISTITUZIONE ELENCO**

L'Elenco di Professionisti/Società si costituisce al termine della procedura di manifestazione d'interesse ed è composto dai soggetti/società in possesso dei requisiti. Esso non costituisce graduatoria e potrà essere utilizzato dall'Amministrazione in caso di attribuzione di incarichi di supporto al RUP nell'ambito della gestione di trasferimenti finalizzati anche Europei (PNRR, Fondi Strutturali, etc..).

#### **Art. 6 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati possono presentare la propria candidatura secondo le modalità di cui al presente art. 6 inviando la domanda di partecipazione e la relativa documentazione richiesta entro e non oltre le ore 12:00 del 10 giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Amministrazione, al seguente indirizzo PEC: [protocollo@santamariacv.postecert.it](mailto:protocollo@santamariacv.postecert.it)

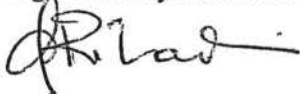
Nell'oggetto della PEC deve essere specificato l'indicazione del mittente completo di indirizzo e deve essere chiaramente apposta la seguente dicitura "Elenco professionisti/società servizio di supporto tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale al RUP nella gestione delle attività inerenti agli interventi previsti nel PNRR per la Transizione al Digitale"

#### **Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Anthony Ritrovato del Settore Affari Istituzionali del Comune di Santa Maria Capua Vetere: [anthony.ritrovato@comune.smcv.it](mailto:anthony.ritrovato@comune.smcv.it)

Responsabile del Procedimento

Ing. Anthony Ritrovato



Dirigente Settore Affari istituzionali

Dott.ssa Rosaria Ferone

