



**AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO ANNUALE  
DELL'ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI (SHORT LIST) PER  
EVENTUALE AFFIDAMENTO DI SERVIZIO DI DIFESA E  
RAPPRESENTANZA LEGALE IN GIUDIZIO DELL'ENTE -**

**IL DIRIGENTE SERVIZIO LEGALE**

In esecuzione del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Avvocatura comunale e della rappresentanza e difesa in giudizio, approvato con Delibera di Giunta comunale in data 30/03/2017, nr. 52;

**RENDE NOTO**

Che si intende procedere all'aggiornamento dell'elenco avvocati esterni (short list) approvato con determinazione dirigenziale nr. 132 del 28/11/2017 e successiva integrazione nr. 2 del 9/1/2018 e aggiornato con determinazione dirigenziale n. 51 R.G. n. 879 del 04/05/2021 e determinazione R.G. n. 500 del 16/03/2023.

Ai professionisti, che risulteranno iscritti nella short list, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di conferire incarichi per le prestazioni e le attività che non possono essere espletate dall'avvocatura interna per coincidenza ed indifferibilità di altri impegni di lavoro o che riguardino oggetti e materie di particolare delicatezza, complessità e/o specialità, ovvero per la rilevanza degli interessi pubblici coinvolti in ordine ai quali sia stata ravvisata l'opportunità di rivolgersi a professionisti esterni con idonea specializzazione.

L'iscrizione in tale elenco avviene su dichiarazione di disponibilità presentata da professionisti singoli e/o associati.

I professionisti già iscritti nell'elenco approvato con determinazione nr. 132/2017 e successiva di integrazione del 9/1/2018 nr. 2 e aggiornato con determinazione n.ro 51 R.G. n. 879 del 04/05/2021 non dovranno presentare una nuova domanda, poiché restano automaticamente iscritti nell'elenco, nell'apposita sezione richiesta, salvo che non siano stati cancellati ex art. 29 *Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'avvocatura comunale e della rappresentanza e difesa in giudizio*, oppure intendano presentare una nuova domanda per l'inserimento in una sezione diversa della short list. Pertanto, il professionista, già iscritto in una sezione, qualora voglia cambiare sezione, dovrà presentare nuova domanda all'atto di pubblicazione dell'avviso di revisione annuale.

**La short list è ripartita in 5 sezioni:**

**-CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO** (Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: T.A.R. – Consiglio di Stato – Tribunale Regionale Superiore delle Acque pubbliche)



**-CONTENZIOSO CIVILE** ( Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace – Tribunale – Corte di Appello – Cassazione Civile),

**CONTENZIOSO LAVORISTICO** (Assistenza e patrocinio presso Tribunale – Corte di Appello – Cassazione Civile);

**CONTENZIOSO PENALE** ( Assistenza e patrocinio presso : Giudice di Pace - Tribunale – Corte di Appello – Corte d'Assise – Corte d'Assise di Appello- Cassazione Penale):

**CONTENZIOSO TRIBUTARIO** ( Assistenza e patrocinio presso : Commissione Tributaria Provinciale – Commissione Tributaria Regionale – Cassazione).

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI PER L'INSERIMENTO NELLA SHORT LIST**

I professionisti interessati, singoli o associati, dovranno far pervenire la domanda di iscrizione, debitamente compilata e sottoscritta, con l'indicazione specifica della/e Sezione/i dell'Elenco, a cui chiedono di essere iscritti, utilizzando l'allegato modello (All.1).

Potranno presentare domanda i liberi professionisti, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a. laurea in Giurisprudenza;
- b. per l'assistenza e patrocinio presso Giudice di Pace iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno cinque (5) anni alla data di presentazione della domanda per l'inserimento nell'elenco;
- c. per l'assistenza e patrocinio presso Tribunale - Corte di Appello – Corte d' Assise e Corte d'Assise di Appello- TAR - Commissione Tributaria Provinciale – Commissione Tributaria Regionale – iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno dieci (10) anni alla data di presentazione della domanda per l'inserimento nell'elenco;
- d. per l'assistenza e patrocinio presso le Magistrature Superiori (Corte di Cassazione, Consiglio di Stato, Tribunale superiore delle acque pubbliche) specifico titolo di abilitazione all'esercizio della professione forense innanzi alle Magistrature Superiori alla data di presentazione della domanda per l'inserimento nell'elenco;
- e. comprovata esperienza in relazione alla/e materia/e della/e sezione/i della short list in cui si chiede l'iscrizione.
- f. requisiti generali per contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge
- g. non essere dipendenti del Comune di Santa Maria Capua Vetere, neppure a tempo determinato;
- h. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadino extracomunitario in possesso di permesso di soggiorno in regola con la vigente normativa e in corso di validità, nonché, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di



tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di adeguata conoscenza della lingua italiana;

- i. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- j. regolarità contributiva;
- k. regolarità fiscale.

## **2. MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La dichiarazione di disponibilità dovrà essere:

- a. -redatta utilizzando il fac-simile allegato al bando ,
- b. -contenere tutte le autocertificazioni di cui al precedente punto,
- c. -sottoscritta dal professionista, anche con firma digitale, allegando la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- d. -contenere l'iscrizione alla cassa forense;
- e. -indicare il numero di partita IVA;
- f. -indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- g. -indicare gli estremi di polizza per responsabilità professionale ed il massimale garantito;
- h. -specificare, sulla base dell'esperienza e del settore di specializzazione, la sezione/sezioni dell'albo in cui intende essere iscritto e l'abilitazione al grado di giudizio.

-dichiarare di aver preso visione del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'avvocatura comunale e della rappresentanza e difesa in giudizio, pubblicato sul sito del Comune di Santa Maria C.V. all'indirizzo [www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it](http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it): dal sito istituzionale – menu *Argomenti sezione Statuto e Regolamenti*, e di accettare i seguenti criteri di determinazione dei compensi:

1. **Per i giudizi innanzi al Tribunale Civile** i compensi agli avvocati esterni sono determinati in considerazione del valore della controversia in base ai seguenti scaglioni:

- a) per affidamenti di valore fino ad € 300.000,00 o indeterminabile: il compenso sarà pari a € 2.500,00;
- b) per ogni euro 100.000,00 di valore in più o frazione, rispetto a euro 300.000.000, il compenso di € 2.500,00 sarà maggiorato di € 250,00;
- c) per affidamenti di valore superiore ad € 1.000.000,00: il compenso sarà pari a € 5.000,00;

2. **Giudizi innanzi al TAR** ( compreso i motivi aggiunti), Corte dei Conti Sez. Giurisd.Campania, Giudice del Lavoro € 2.500,00

3. **Giudizi innanzi alla Corte di Appello** € 2.000,00

4. **Giudizi innanzi alle Magistrature Superiori** € 3.500,00

5. **Commissione Tributaria Provinciale** € 1.500,00

6. **Commissione Tributaria Regionale** € 2.000,00



7.	<b>Costituzione di parte Civile</b>	€ 2.000,00
8.	<b>Giudizi innanzi ai Giudici di Pace</b>	€ 500,00
9.	<b>Attività di domiciliazione</b>	€ 300,00

nonché quanto previsto all'art. 26 del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'avvocatura comunale e della rappresentanza e difesa in giudizio.

Alla predetta dichiarazione di disponibilità dovrà essere allegata, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:

- fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;
- curriculum professionale, datato e firmato da cui possano desumersi i titoli conseguiti (laurea, esame di abilitazione alla professione forense, specializzazioni) l'esperienza maturata nell'esercizio dell'attività professionale;
- pratiche patrocinate dal soggetto dichiarante, con la specifica indicazione delle tematiche, nell'eventualità, già seguite su incarico di Enti Locali e l'indicazione dei relativi Enti;
- copia dell'avviso pubblicato nel sito istituzionale, debitamente sottoscritto per accettazione di tutto quanto stabilito.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati indicati nelle domande e nei curricula. La falsità nelle dichiarazioni comporterà l'esclusione dall'elenco, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

In caso di associazioni o società di professionisti, dovrà fornirsi l'elenco dei professionisti che svolgeranno l'attività, allegando un curriculum professionale da cui possa desumersi l'esperienza e la professionalità del soggetto dichiarante.

Le domande di iscrizione devono pervenire entro il **20 aprile 2023**.

Le domande, unitamente ai prescritti allegati, potranno pervenire con una delle seguenti modalità:

- A mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento all'indirizzo:  
Comune di S. Maria Capua Vetere , Via Albana –Palazzo Lucarelli;
- A mezzo PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:  
protocollo@santamariacv.postecert.it

L'oggetto del domanda dovrà riportare la seguente dicitura: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'AGGIORNAMENTO ELENCO DI AVVOCATI PER LA CONSULENZA E/O LA RAPPRESENTANZA E LA DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE ”**.

Ai fini del rispetto dei termini di presentazione della domanda di iscrizione farà fede la data del timbro postale in caso di invio tramite raccomandata, la data di consegna indicata nel messaggio di posta elettronica certificata.

Saranno automaticamente escluse le domande presentate fuori termine.



## FORMAZIONE DELL'ELENCO

Scaduto il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, all'esito dell'esame delle istanze pervenute e della documentazione allegata, verrà formulata la short list degli avvocati cui, eventualmente, conferire incarichi di patrocinio legale.

L'elenco, approvato con apposito provvedimento dirigenziale, sarà predisposto in ordine alfabetico, articolato in distinte sezioni, in base alla materia e precisamente: CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO (Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: T.A.R. – Consiglio di Stato – Tribunale Regionale Superiore delle Acque pubbliche)

CONTENZIOSO CIVILE ( Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace – Tribunale – Corte di Appello – Cassazione Civile),  
CONTENZIOSO LAVORISTICO (Assistenza e patrocinio presso Tribunale – Corte di Appello – Cassazione Civile);

CONTENZIOSO PENALE ( Assistenza e patrocinio presso : Giudice di Pace - Tribunale – Corte di Appello – Corte d'Assise – Corte d'Assise di Appello - Cassazione Penale):

CONTENZIOSO TRIBUTARIO ( Assistenza e patrocinio presso : Commissione Tributaria Provinciale – Commissione Tributaria Regionale – Cassazione).

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico per il Comune di Santa Maria Capua Vetere, né l'attribuzione di alcun diritto da parte dell'avvocato in ordine ad eventuale conferimento di incarico professionale.

La formazione dell'elenco, infatti, è finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di trasparenza e di comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali.

L'amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di incaricare professionisti non iscritti nell'elenco nei casi in cui l'eccezionalità, l'importanza del contenzioso, il grado di giudizio, la consequenzialità rispetto a contenziosi pendenti o precedenti rendano necessari e/o manifestamente opportune scelte diverse.

**L'elenco ha una validità annuale (12 mesi) a decorrere dalla data di pubblicazione della short-list e sarà aggiornato annualmente.**

**Ciascun professionista potrà chiedere, in ogni tempo, l'aggiornamento del proprio curriculum, oppure la cancellazione dell'iscrizione che avrà effetto immediato.**

## EVENTUALE AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

All'elenco come sopra articolato il Comune di S. Maria Capua Vetere attingerà ogni qualvolta decida di resistere in giudizio ovvero promuovere liti, per la tutela dei propri diritti ed interessi.



Fra tutti i professionisti inseriti nella specifica sezione la scelta sarà effettuata secondo i criteri appresso specificati:

- a. specializzazione ed esperienze risultanti dal curriculum presentato;
- b. evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- c. svolgimento di incarichi analoghi (con riferimento alla materia del contendere) in favore del Comune.
- d. assenza di conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense e dal Codice speciale di comportamento dell'Ente.

Non potranno essere incaricati professionisti che:

- abbiano in corso giudizi, come parte, contro il Comune, o che, senza giustificato motivo, abbiano rinunciato ad altro incarico conferito dallo stesso Comune.
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro precedentemente affidati dall'Ente.

Verrà assicurato il principio della rotazione, pertanto ogni professionista, salvo nei casi di cui alle precedenti lettere b e c, non potrà essere assegnatario di più di due incarichi nella consiliatura.

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere il disciplinare di incarico secondo lo schema predisposto ed approvato dal Dirigente Servizio Legale-Contenzioso e, contestualmente all'affidamento dell'incarico, presentare copia di polizza assicurativa per i rischi professionali di importo non inferiore al valore della controversia.

### **CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

Il Comune procederà d'ufficio, con apposito provvedimento, previa contestazione dell'addebito, alla cancellazione dall'elenco degli avvocati, qualora si verifichi anche una sola delle seguenti condizioni:

- a. abbiano perso i requisiti di iscrizione;
- b. abbiano senza giusta causa o giustificato motivo rinunciato ad un incarico;
- c. non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- d. siano responsabili di gravi inadempienze;
- e. non abbiano comunicato le cause di incompatibilità o conflitto di interessi.

La cancellazione comporterà l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista.



*CITTA' DI SANTA MARIA CAPUA VETERE*  
*(provincia di Caserta)*  
*Telefono/fax: 0823813201*  
*Pec: protocollo@santamariacv.postecert.it*

## **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i dati verranno trattati con l'ausilio di mezzi elettronici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, per le sole finalità inerenti alla creazione dell'elenco per eventuali incarichi di patrocinio legale .

Titolare del trattamento è il Comune di S. Maria Capua Vetere.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di S. Maria Capua Vetere si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso, unitamente ai suoi allegati, viene pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di S. Maria Capua Vetere [www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it](http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it) - "Amministrazione Trasparente sezione Bandi di gara e contratti sottosezione Avvisi Pubblici.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente avviso si rinvia al regolamento comunale di organizzazione e funzionamento dell'avvocatura comunale e della rappresentanza e difesa in giudizio approvato con delibera della Giunta comunale n. 52 del 30/3/2017, reperibile all'indirizzo internet [www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it](http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it): dal sito istituzionale - menu Argomenti sezione Statuto e Regolamenti.

Allegato Mod.A

S. Maria Capua Vetere 21/03/2023

Il Dirigente Servizio Legale  
D.ssa Mariaemilia Lista





**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'AGGIORNAMENTO ELENCO DI AVVOCATI PER LA CONSULENZA E/O LA RAPPRESENTANZA E LA DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE .**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
(provincia di \_\_\_\_\_), con codice fiscale: \_\_\_\_\_  
Partita IVA: \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
con studio legale in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_)  
telefono ufficio: \_\_\_\_\_ telefono cell.: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione del Comune di Santa Maria Capua Vetere , per l'aggiornamento di un elenco di avvocati per la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'ente nel/i settore/i di:

**CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO**

- Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: T.A.R..
- Consiglio di Stato – Tribunale Regionale Superiore delle Acque pubbliche.

**CONTENZIOSO CIVILE**

- Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace .
- Tribunale – Corte di Appello.
- Cassazione Civile.

**CONTENZIOSO LAVORISTICO**

- Assistenza e patrocinio presso Tribunale – Corte di Appello.
- Cassazione Civile.

**CONTENZIOSO PENALE**

- Assistenza e patrocinio presso : Giudice di Pace - Tribunale – Corte di Appello – Corte d'Assise- Corte d'Assise di Appello.
- Cassazione Penale.

**CONTENZIOSO TRIBUTARIO**

- Assistenza e patrocinio presso : Commissione Tributaria Provinciale – Commissione Tributaria Regionale
- Cassazione.

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la propria responsabilità

## DICHIARA

- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico di codesto Ente pubblicato in forma integrale sul sito ufficiale ([www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it](http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it) – "Amministrazione Trasparente sezione Bandi di gara e contratti sottosezione Avvisi Pubblici).
- di aver preso visione del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'avvocatura comunale e della rappresentanza e difesa in giudizio, pubblicato sul sito ufficiale ([www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it](http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it) dal sito istituzionale - menu Argomenti sezione Statuto e Regolamenti).
- di essere in possesso della laurea in giurisprudenza;
- di essere iscritto all'Albo degli Avvocati Abilitati di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ ovvero di essere iscritto all'Albo speciale per il patrocinio innanzi alla Cassazione e alle Magistrature superiori di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del richiesto requisito di particolare e comprovata esperienza in relazione alla/e materia/e della/e sezione/i della short list in cui chiede l'iscrizione come attestato dall'allegato curriculum.

## DICHIARA INOLTRE

- A. di essere in possesso dei requisiti generali per contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge;
- B. di non essere dipendente del Comune di Santa Maria Capua Vetere, neppure a tempo determinato;
- C. di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; ovvero essere cittadino extracomunitario in possesso di permesso di soggiorno in regola con la vigente normativa e in corso di validità, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- D. di non aver riportato condanne penali definitive e non essere destinatario di provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- E. di essere iscritto alla *Cassa nazionale di previdenza e assistenza forense* e di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- F. di essere in regola con gli obblighi fiscali;
- G. di essere in possesso di polizza assicurativa per la responsabilità civile per i rischi derivanti dallo svolgimento di attività professionale in corso di validità; polizza n. \_\_\_\_\_ Compagnia di Assicurazione \_\_\_\_\_ Agenzia di \_\_\_\_\_ con i seguenti massimali \_\_\_\_\_

## DICHIARA ALTRESI'

- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella *short list* non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di S. Maria Capua Vetere né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list determinerà l'obbligo, all'atto dell'eventuale conferimento dei singoli incarichi, di stipulare apposita convenzione con la quale verrà stabilito anche l'importo del compenso professionale;

MOD. A

- di accettare i criteri di determinazione dei compensi indicati all'art. 26 del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'avvocatura comunale e della rappresentanza e difesa in giudizio;
- di impegnarsi a comunicare all'ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'Ente si riserva la cancellazione dall'elenco e di revocare, per l'effetto, gli incarichi conferiti;
- di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto del Comune di Santa Maria Capua Vetere;
- di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla Legge n° 675/96 e D. Lgs n° 196/2003 e s. m. i..

Allega alla presente:

- 1) Curriculum Vitae sottoscritto in ogni singola pagina;
- 2) fotocopia di valido documento di identità.
- 3) Copia dell'avviso pubblico approvato dal Comune di S. Maria C.V. debitamente sottoscritto per presa visione ed accettazione.

Il recapito presso cui si desidera ricevere eventuali comunicazioni è il seguente: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Luogo e data, \_\_\_\_\_ firma leggibile \_\_\_\_\_

**NB: In caso di associazioni professionali la domanda deve essere presentata da ciascuno degli associati**

